



**Министерство здравоохранения Республики Алтай
Бюджетное учреждение здравоохранения Республики Алтай
«Станция переливания крови»**

ПРИКАЗ

от 22 января 2014 года

№ 04/1

г. Горно-Алтайск

**Об организации работы с
персональными данными**

В целях соблюдения требований Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлений Правительства РФ № 687 от 15.09.2008 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 5 февраля 2010 г. № 58 г. Москва «Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных», Приказа ФСТЭК, ФСБ, Мининформсвязи № 55/86/20 от 13.02.2008 г. «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и других нормативно-правовых актов и нормативных-методических документов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных


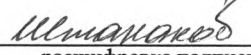
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Программиста Штанакова А.В. назначить администратором информационных систем персональных данных.
2. Утвердить:
 - 2.1. Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах (Приложение №1 к данному приказу).
 - 2.2. Инструкцию по передаче персональных данных (Приложение №2 к данному приказу).
 - 2.3. Инструкцию о порядке удаления (изменения) персонифицированных записей из (в) информационных систем персональных данных (Приложение №3 к данному приказу).
 - 2.4. Форму Журнала регистрации запросов субъектов персональных данных на предоставление доступа к своим персональным данным (Приложение №4 к данному приказу).
 - 2.5. Форму Согласия на обработку персональных данных работников (Приложение №5 к данному приказу).
2. Ввести в действие:
 - 2.1. Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах (Приложение №1 к данному приказу).
3. Программисту Штанакову А.В. ознакомить работников БУЗ РА «СПК» с настоящим приказом, о чем сделать соответствующие записи в журнале проведения инструктажа по информационной безопасности.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.Э.Решетов

С приказом ознакомлен(а): 22.01.2014  / 
дата подпись расшифровка подписи

С приказом ознакомлен(а): _____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

С приказом ознакомлен(а): _____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 1
к Приказу № 0411
от 22.01.2014 г

**бюджетного учреждения здравоохранения Республики Алтай
«Станция переливания крови»**

ИНСТРУКЦИЯ

**ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в
информационных системах**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах (далее – Инструкция) определяет основные права и обязанности ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в бюджетного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Станция переливания крови». (далее – БУЗ РА «СПК»)

1.2. Ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных назначается приказом БУЗ РА «СПК» на основании Федерального Закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных».

1.3. Ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных (далее – ответственный) – лицо, отвечающее за организацию и состояние процесса обработки персональных данных в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн).

1.4. Ответственный проводит свою работу согласно нормативным методическим документам Федеральной службы по техническому и экспертному контролю России, Федеральной службы безопасности России и иных уполномоченных законодательством органов в области обеспечения безопасности персональных данных.

1.5. Непосредственное руководство работой ответственного осуществляет главный врач БУЗ РА «СПК» Решетов А.Э.

1.6. Ответственный назначается из числа сотрудников БУЗ РА «СПК» имеющих опыт работы по основной деятельности в области защиты персональных данных.

1.7. В своей работе ответственный руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных и нормативными правовыми актами БУЗ РА «СПК» по обеспечению безопасности персональных данных.

2. Обязанности ответственного

Ответственный обязан:

2.1. Проводить мероприятия по организации обеспечения безопасности персональных данных, включая классификацию систем персональных данных.

2.2. Проводить мероприятия по техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, в том числе:

- мероприятия по охране, организации доступа в помещения, где ведется обработка персональных данных;

- мероприятия по закрытию технических каналов утечки персональных данных при их обработке;

- мероприятия по защите от несанкционированного доступа к персональным данным;

- мероприятия по выбору средств защиты персональных данных при их обработке.

2.3. Проводить мероприятия, направленные на предотвращение передачи персональных данных лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

2.4. Обеспечивать недопущение воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

2.5. Осуществлять постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных, за соблюдением пользователями режима конфиденциальности,

правил работы со съемными машинными носителями информации, выполнению организационных мер по защите информации и др.

2.6. Участвовать в подготовке объектов БУЗ РА «СПК» к аттестации по выполнению требований обеспечения безопасности персональных данных.

2.7. Разрабатывать организационно-распорядительные документы по обеспечению безопасности персональных данных в БУЗ РА «СПК».

2.8. Проводить периодический контроль эффективности мер защиты персональных данных в БУЗ РА «СПК» Учет и анализ результатов контроля.

2.9. Организовывать в установленном порядке изучение причин и условий появления нарушений в безопасности персональных данных и разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.

2.10. Разрабатывать предложения и участие в проводимых работах по совершенствованию системы безопасности персональных данных в БУЗ РА «СПК»

2.11. Осуществлять ознакомление специалистов с законодательством в сфере обработки и защиты персональных данных, а также с локальными нормативными правовыми актами БУЗ РА «СПК» по данному вопросу.

2.12. Оказывать методическую помощь по вопросам обеспечения безопасности персональных данных сотрудникам БУЗ РА «СПК»

2.13. Осуществлять подготовку отчетов о состоянии работ по обеспечению безопасности персональных данных в БУЗ РА «СПК»

2.14. Осуществлять контроль за порядком учета, создания, хранения и использования резервных копий и машинных (выходных) документов, содержащих персональные данные.

2.15. Контролировать порядок использования и обеспечения сохранности персональных устройств идентификации пользователей.

3. Права ответственного

Ответственный имеет право:

3.1.Требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных.

3.2.Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

3.3.Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных.

3.4.Готовить предложения о привлечении к проведению работ по защите информации на договорной основе организаций, имеющих лицензии на право проведения работ в области защиты информации.

3.5.Пользоваться необходимой помощью специалистов из числа сотрудников БУЗ РА «СПК» для проведения исследований, разработки решений, мероприятий и организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

3.6. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем.

3.7.Обращаться к БУЗ РА «СПК» с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных или отстранению от работы пользователя в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.

3.8. Подавать свои предложения по совершенствованию организационных,

технологических и технических мер защиты персональных данных в БУЗ РА «СПК»

4. Ответственность ответственного

Ответственный несет персональную ответственность за:

- 4.1. Правильность и объективность принимаемых решений.
- 4.2. Правильное и своевременное выполнение распоряжений и указаний главного врача БУЗ РА «СПК», ответственного за организацию обработки персональных данных по вопросам, входящим в возложенные на него функции.
- 4.3. Правильное и своевременное выполнение организационных и распорядительных документов, принятых БУЗ РА «СПК» по вопросам обработки и защиты персональных данных.
- 4.4. Выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.
- 4.5. Качество проводимых работ по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями;
- 4.6. Согласно действующему законодательству Российской Федерации за разглашение сведений ограниченного распространения, ставших известными ему по роду работы;
- 4.7. Соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда.

Приложение № 1
к Приказу № 04/1
от 22.01.2014 г

**бюджетного учреждения здравоохранения Республики Алтай
«Станция переливания крови»**

ИНСТРУКЦИЯ

**ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в
информационных системах**